

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Eva Azucena Pérez Mejía	CUI:	2354004910101
Número de contrato:	029-219-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	66737370
Número de Factura:	3472638049	Serie:	87EDDcEE
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

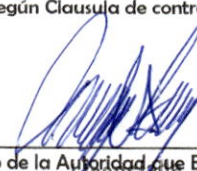
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los lineamientos establecidos por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en el desarrollo de las mejoras específicas en la Dirección Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en las tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y scaneo de los archivos.
- Brindé apoyo en dar seguimientos a actividades protocolarias, talleres y capacitaciones de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- Brindé apoyo en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones de estas.
- Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Eva Azucena Pérez Mejía
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Eva Azucena Pérez Mejía	CUI:	2354004910101
Número de contrato:	029-219-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	66737370
Número de Factura:	3472638049	Serie:	87EDDOEE
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

Apoyé en los linamientos establecidos por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

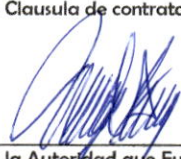
- b) Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé apoyo en el desarrollo de las mejoras específicas en la Dirección Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la catalogación y archivo de 300 expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en las tareas administrativas, como la gestión de impresiones 260 , fotocopias 300 y scaneo 4,757 de los archivos.
- g) Brindé apoyo en dar seguimientos a actividades protocolarias, talleres y capacitaciones de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoyé en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- i) Brindé apoyo en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones de estas.

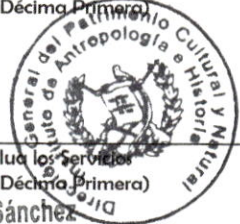
Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Eva Azucena Pérez Mejía
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Uquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Mónica Claudina Uquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Eva Azucena Pérez Mejía	CUI:	2354004910101
Número de contrato:	029-219-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	66737370
Número de Factura:	3472638049	Serie:	87EDDOEE
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 47,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la etica y probidad en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en los linamientos establecidos por parte de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en la atención personalizada al usuario para las actividades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé apoyo en el desarrollo de las mejoras especificas en la Dirección Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la catalogación y archivo de los expedientes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé apoyo para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en las tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y scaneo de los archivos.
- g) Brindé apoyo en dar seguimientos a actividades protocolarias, talleres y capacitaciones de competencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoyé en el resguardo y custodia de los documentos oficiales de la unidad administrativa
- i) Brindé apoyo en la toma de notas y/o dictados de mensajes, memorandos, correspondencia, documentos, comunicaciones y transcripciones de estas.
- j) Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Eva Azucena Pérez Mejía
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Claudina Uquizu Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
(según Clausula de contrato, Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima Segunda)

Mónica Claudina Uquizu Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes